

## Tudatos kommunikáció, hatékony kommunikációs stratégiák és technikák - folyamatba ágyazott továbbképzés pedagógusoknak

(Alapítási engedély száma: 100 004/112/2011)

A kurzus összesen 30 órás, folyamatba ágyazott képzésként épül fel, amely négy tematikai egységből áll. Az egységek tematikailag és módszertanukban is egymásra épülnek. A képzés felépítése tanulás-szervezési szempontból, módszertanilag a hagyományos tréning (1. és 3. egység) és az e-tréning/távoktatás (2. és 4. egység). Ezért a képzés elvégzéséhez 2 hónap időtartamot határoztunk meg.

Az egész továbbképzést átfogja az állandó reflexió az olvasottakra, az érzésekre, a saját tanulási tevékenységre vonatkozóan, amely a tudatosodást, a tapasztalatok mélyebb beépülését szolgálja, valamint a mentorálás a tréner/konzulens részéről.

### A továbbképzés célja:

A továbbképzés célja, hogy hatékonyabbá tegye a résztvevő pedagógusok kommunikációját a szülőkkel és kollégáikkal, csökkenjen a félreértésekből származó konfliktusok száma. A képzés célját tekintve elsősorban a felnőtt-felnőtt kapcsolatokra irányul, annak tudatos, a pedagógus által való elemzésére és irányítására fókuszál: a képzésen résztvevők tudják értelmezni a környezetükkel való kommunikációjukat, ismerjék fel a fejlesztés lehetőségeit. Cél továbbá, hogy képessé váljanak a kommunikációs helyzetek elemzésére, a saját kommunikációjukhoz kapcsolódó igényeik, sikereik, sikertelenségük felismerésére, ezáltal kommunikációjuk tudatos elemzésére, fejlesztésére, a kommunikációs technikák hatékony alkalmazására.

### A továbbképzés végére a résztvevők:

- tudnak a felnőtt-felnőtt kommunikációval kapcsolatos pszichológiai és kommunikációelméleti alapismereteket;
- képesek elemezni a környezetükkel való kommunikációjukat, felismerik a fejlesztés lehetőségeit;
- ismernek helyzetfüggően hatékony kommunikációs technikákat;
- sikerebben tudnak kezelni a kommunikációs problémákból adódó konfliktusokat;
- képesek a saját kommunikációjuk fejlesztésére, kiválasztani a hatékony kommunikációs technikákat;

Mivel a kommunikáció fejlesztése folyamat jellegű, a követelményeket is blended learning formában, tréning és e-learning együttesével oldjuk meg, így a képzés óraszama elegendő a követelmények teljesítésére.

A tanfolyam a következő egységekből áll:

| Tanfolyami egység    | Az egység témája  |
|----------------------|---|
| 1. egység<br>(8 óra) | <p><b>Bevezetés, ráhangolódás, csoportalakítás.</b><br/> <b>A folyamatba ágyazott képzés célja, követelményei, a képzés munkaformái.</b><br/> <b>Hallgatói elvárások megfogalmazása.</b><br/> <b>Kommunikációs alapfogalmak:</b> a kommunikáció jelentése, a kommunikációs csatornák, a szavak nélküli kommunikáció.<br/> <b>Gyakorlat:</b> információátadás torzulása.<br/> <b>Gyakorlat:</b> saját kommunikációs helyzet elemzése.<br/> <b>Gyakorlat:</b> kommunikációs problémák okainak feltérképezése.<br/> <b>A nem verbális kommunikáció szerepe, fajtái.</b><br/> <b>Gyakorlat:</b> szituációs játék a metakommunikációs elemek alkalmazására.<br/> <b>A nem verbális gesztusok áttekintése.</b><br/> <b>Gyakorlat:</b> csoport-interakciók tudatosítása.<br/> <b>Gyakorlat:</b> szerepjáték a szervezeti kommunikáció kockázatainak megtapasztalására.</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>2. egység</b><br/><b>(7 óra + 1 hónap)</b></p> | <p><b>Bevezető az egységhez.</b><br/><b>Beadandó feladat:</b> szituáció-elemzés gesztusok alapján.<br/><b>Tranzakció-analízis alapfokon:</b> TA-elemzés a munkahelyi kommunikációban.<br/>Beadandó feladat: kommunikációs kapcsolattérkép készítése.<br/><b>Tranzakció-analízis haladóknak:</b> Gyakorlat: én-állapot felismerése rajzon.<br/>Gyakorlat: tiltások – parancsok - engedélyek hatása.<br/><b>A hatékony és nem hatékony tanári kommunikáció jellemzői:</b> Gyakorlat: kommunikációs teszt. Beadandó feladat: szakmai kapcsolat kommunikációs elemzése. Gyakorlat: Smiley-gyűjtemény készítése.</p>  |
| <p><b>3. egység</b><br/><b>(8 óra + 1 hónap)</b></p> | <p><b>Áttekintés:</b> az előző tréning napon és az E-tréning során tanultak rendszerezése.<br/><b>Gyakorlat:</b> Amit megtudtam magamról.<br/><b>Kommunikációs mintázatok elemzése.</b><br/><b>Gyakorlat:</b> Érzelmek kifejezése.<br/><b>Gyakorlat:</b> „Nem figyelek rád”<br/><b>Gyakorlat:</b> „A terapeuta figyelme”<br/><b>Hatékony kommunikáció, kérdések, technikák.</b><br/><b>Gyakorlat:</b> Saját kommunikációs probléma-lista készítése.<br/><b>Gyakorlat:</b> Munkahelyi konfliktus leírása ítéletmentes szavakkal.<br/><b>Gyakorlat:</b> Szükségleteink – érzéseink kifejezése.<br/><b>Gyakorlat:</b> Segítségkérés szemkontaktus felvételével.<br/><b>A nap zárása:</b> Értékelés, reflexiók, kapcsolódások az E-tréninges tennivalókkal (a következő hónap feladatai)</p> |
| <p><b>4. egység</b><br/><b>(7 óra)</b></p>           | <p><b>Bevezető az egységhez:</b> Gyakorlat: Képregény írás (csoportfórumon)<br/><b>Új kommunikációs alapfogalmak:</b> Gyakorlat: Netikett totó.<br/><b>Szervezeti jellemzők és csoportos interakciók összefüggései:</b> Intézményi szervezet, társas kapcsolat, kommunikáció.<br/><b>Tudatos kommunikáció – Konzultációs terv szerepe, felépítése:</b> A cselekvő-megfigyelő torzítás elmélete – a hospitálás pszichológiája. Gyakorlat: szakmai személyiségem állapot-felmérése.<br/><b>A képzés zárása, összefoglaló:</b> Záró feladat</p>   |

**A tanúsítvány kiadásának feltétele:**

- Hagyományos tréningen: részvétel az összes óraszám 90%-án
- E-tréningen: a tananyag valamennyi elemének (tananyag, gyakorlatok, feladatok) legalább 95%-ban való elvégzése – az elvégzést a távoktatási felület rendszer-szinten folyamatában rögzíti.
- A konzulens által elfogadott záródolgozat.
- Részvétel a különböző munkaformákban.

A záró értékelést a konzulens készíti el és megküldi a résztvevőnek és a tanfolyam szervezőjének. A hagyományos tréningen összeállított hallgatói portfólióban szerepel legalább 10 lényeges elem. A záró feladatban megfelelő-e az adatgyűjtés, - feldolgozás, a prioritás, adekvát-e az elemzés a Bales-féle kategóriákkal, valamint megfelelő-e az összhang a fejlesztési feladatok és a megállapítások között.

**A továbbképzésre történő jelentkezés feltétele:** alapfokú számítógép-kezelői ismeret, mailcím, internethasználat

***Tájékoztatjuk, hogy a tanfolyam elvégzése után a tanúsítvány kiállítása munkakör betöltésére, tevékenység folytatására önmagában nem jogosít!***

A tanfolyammal kapcsolatban bővebb felvilágosítás Somhegyi Szeverintől kérhető az OKKER Zrt. 06-1/270-3473-as telefonszámán, vagy e-mailen [kepzes@okker.hu](mailto:kepzes@okker.hu)